

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет  
Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа	Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция, магистерской программы «Административное, финансовое право и правовое обеспечение государственного управления», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:  
профессор кафедры административного  
и финансового права  
к.ю.н., доцент

Е.В.Цыба

Рабочая программа одобрена на заседании  
кафедры административного и финансового права  
Протокол. № 10 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

Е.М. Сынкова

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета  
16.04.2025 г.

Н.В. Асеева

Учебно-методическая комиссия юридического факультета  
Протокол от 15.04.2025 г. № 3  
Председатель

Э.Е.Манивлец

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд.юрид. наук, доцент.  
16.04.2025 г.

Е.М.Сынкова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

2.

Учебная дисциплина «Административно-правовое обеспечение государственного управления» является дисциплиной из вариативной части Блока 1 «Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений» подготовки студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонГУ кафедрой административного и финансового права.

Основывается на базе дисциплин, изученных в бакалавриате: административное право, административное право.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины административно-процедурное производство.

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: Административно- процессуальное право

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	40.04.01 Административное, финансовое право и государственное управление
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ1 «Административно-правовое обеспечение государственного управления»
Часть образовательной программы	Вариативная часть. Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц/ всего часов	4 / 144

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма Обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци онных	лабора торных	практи ческих	самостоя- тельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	11	-	33	88	144	экзамен
Заочная	2	4	2	-	6	136	144	Экзамен

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ  
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3. И-1. Понимает сущность соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав	Знает способы и средства соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав
	ОПК-3. И-2. Использует различные приемы и способы толкования правовых акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает, что такое соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами прав
	ОПК-3. И-2. Использует различные приемы и способы толкования правовых акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Умеет квалифицированно готовить юридические заключения, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
		Умеет проводить анализ нормативных (индивидуальных) толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
		Умеет использовать различные приемы и способы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	Понятие и сущность административно-правового обеспечения. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения. Принципы административно-правового обеспечения. Методы административно-правового обеспечения государственного управления. Историко-правовой экскурс этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления. Понятие процесса государственного управления. Государственное управление как объект административно-правового обеспечения. Структура государственного управления.
Тема 2 Формы государственного управления	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
Тема 3.	Понятие субъектов государственного

Понятие и виды субъектов государственного управления	управления, их система. Общая характеристика субъектов административно-правового обеспечения государственного управления. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
Тема 4. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	Понятие законности в государственном управлении. Правопорядок и дисциплина в государственном управлении. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
Тема 5. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	Понятие и сущность национальной безопасности. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью. Система органов государственного управления национальной безопасностью и их компетенция.
Тема 6. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	Административно-правовые основы государственного управления органами внутренних дел. Понятие и сущность государственного управления органами внутренних дел. Система и полномочия органов государственного управления органами внутренними делами.
Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	Таможенное дело как объект государственного управления. Административно-правовые основы государственного управления таможенным делом. Система, функции и полномочия таможенных органов, осуществляющих государственное управление таможенным делом. Понятие и особенности государственной службы в таможенных органах. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Форма обучения - очная, курс - 2, семестр - 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего

Тема 1. Характеристика государственного управления как объекта административно-правового обеспечения	2		4	15	22
Тема 2 Формы государственного управления	2		5	15	22
Тема 3. Понятие и виды субъектов государственного управления	2		4	14	20
Тема 4. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении	2		5	14	20
Тема 5. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью	1		5	14	20
Тема 6. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел	1		5	14	20
Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом	1		5	14	20
ИТОГО ПО КУРСУ	11		33	100	144

## 6.2 Форма обучения - заочная, курс - 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Понятие, субъекты и методы государственного управления					
Тема 1. Характеристика государственного управления как объекта административно- правового обеспечения	2		2	20	24
Тема 2 Формы государственного управления			2	20	22
Тема 3. Понятие и виды субъектов государственного управления			2	20	20
Тема 4. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном управлении				20	20
Раздел 2 Правовое обеспечение государственного регулирования в различных сферах деятельности					

Тема 5. Административно-правовое обеспечение государственного управления национальной безопасностью				20	20
Тема 6. Административно-правовое обеспечение государственного управления органами внутренних дел				18	18
Тема 7. Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом				18	18
					20
ИТОГО ПО КУРСУ	2		6	136	144

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1 Понятие, субъекты и методы государственного управления

1. Понятие и сущность административно-правового обеспечения.
2. Задачи, цели, функции административно-правового обеспечения.
3. Принципы административно-правового обеспечения.
4. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления.
5. Соотношение «правовое обеспечение», «административно-правовое обеспечение» и «законодательное обеспечение».
6. Общая характеристика этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления.
7. Понятие и сущность государственного управления.
8. Принципы и методы государственного управления.
9. Структура государственного управления.
10. Понятие процесса государственного управления.
11. Государственное управление - объект административно-правового обеспечения.
12. Понятие и классификация форм государственного управления.
13. Правовые и неправовые формы государственного управления.
14. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
15. Понятие субъектов государственного управления, их система.
16. Полномочий Главы республики как субъекта государственного управления.
17. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
18. Классификация органов исполнительной власти как субъектов государственного управления.
19. Понятие законности в государственном управлении.
20. Правопорядок и дисциплина в государственном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.

#### Раздел 2 Правовое обеспечение государственного регулирования в различных сферах деятельности

1. Характеристика субъектов административно-правового обеспечения

государственного управления.

2. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления.
3. Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
4. Органы судебной власти как субъекты административно-правового обеспечения государственного управления.
5. Понятие и сущность национальной безопасности.
6. Административно-правовые основы государственного управления национальной безопасностью.
7. Система органов государственного управления национальной безопасностью и их компетенция.
8. Административно-правовые основы государственного управления органами внутренних дел.
9. Понятие и сущность государственного управления органами внутренних дел.
10. Система и полномочия органов государственного управления органами внутренними делами.
11. Понятие и сущность таможенного дела.
12. Таможенные органы как субъекты государственного управления.
13. Административно-правовые основы государственного управления таможенным делом
14. Система, функции и полномочия таможенных органов, осуществляющих государственное управление таможенным делом.
15. Понятие и особенности государственной службы в таможенных органах.
16. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства.

## **7.2. Темы письменных работ (типы задач)**

1. Механизм административно-правового обеспечения государственного управления.
2. Соотношение «правовое обеспечение», «административно-правовое обеспечение» и «законодательное обеспечение».
3. Общая характеристика этапов становления административно-правового обеспечения государственного управления.
4. Понятие и сущность государственного управления.
5. Принципы и методы государственного управления.
6. Структура государственного управления.
7. Понятие процесса государственного управления.
8. Государственное управление - объект административно-правового обеспечения.
9. Правовые и неправовые формы государственного управления.
10. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов).
11. 11 . Понятие субъектов государственного управления, их система.
12. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления.
13. Классификация органов исполнительной власти как субъектов государственного управления.
14. Понятие законности в государственном управлении.
15. Орган законодательной власти как субъект административно-правового обеспечения государственного управления.
16. Органы судебной власти как субъекты административно-правового



обеспечения государственного управления.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

### 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

#### 1.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	39
	Самостоятельная работа	10
	Контрольные работы по практике	6
	Контрольная работа по теоретическому материалу	5
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Административно-правовое обеспечение государственного управления» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 301: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 52 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, мультимедийная доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук. Набор мультимедийных дидактических средств для образовательных организаций общего и высшего образования (разработки преподавателей).

Учебная лаборатория электронной информации. Используется для организации и проведения самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, мультимедийная доска, компьютер в комплекте (10 шт), 2 мультимедийных проектора.

Читальный зал №7 юридического факультета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Комплект учебной мебели на 6 посадочных мест, компьютер в комплекте (2шт).

## 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Цыба Е.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административно-правовое обеспечение государственного управления» / Е.В. Цыба,

Е.М.Сінкова. – - Донецк : ДонНУ, 2025. - 100 с.

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564934> (дата обращения: 05.04.2023).

3. Цыба Е.В. Административно-правовое обеспечение государственного управления: учебно-методическое пособие / Е.В. Цыба. - Донецк : ДонНУ, 2019. - 110 с.

4. Цыба Е.В. Теоретический аспект административно-правового обеспечения государственного управления : учеб. пособие / Е.В. Цыба. - Донецк : ДонНУ, 2019. - 110 с.

### Дополнительная литература

1. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Ли - хачев ; [под общей редакцией Т.М. Резер] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 116 с

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

3. Система государственного управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09924-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

<https://urait.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-upravleniya-438470>

4. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 453 с.

5. Звонников В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие / В.И. Звонников, В.И. Звонников. - М.: Инфра-М, 2017. - 368 с.

6. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: Инфра-М, 2018. - 222 с.

### 15.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ДонГУ <http://library.donnu.ru/>
3. Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
6. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
7. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
8. <https://glavadnr.ru/> - официальный сайт главы ДНР
9. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
10. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Совета Министров ДНР
11. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
12. <http://www.minjust-dnr.ru> - официальный сайт Министерства Юстиции ДНР

13. <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского

**14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.